

推免管理端操作指南

目 录

1、 进入推免系统管理端.....	1
2、 准备工作.....	1
2-1 上推免方案.....	1
2-2 进行专业合并.....	1
3、 报名学生管理.....	2
3-1 学生管理.....	2
3-2 审查学生推免的基础条件.....	2
3-3 打印报表.....	2
4、 专业排名、面试学生管理.....	2
4-1 面试学生管理.....	2
4-2 录入面试成绩、创新加分成绩.....	2
4-3 打印报表.....	3
4-4 专业学生排名.....	3
5、 专业名额设置.....	3
5-1 分配名额.....	3
5-2 追加名额.....	3
6、 推免资格管理：.....	3
6-1 名单名额生成.....	3
6-2 放弃推免资格.....	4
6-3 打印报表.....	4

1、进入推免系统管理端

(1) 长春理工大学（访问地址：<https://www.cust.edu.cn>）（建议使用谷歌浏览器或火狐浏览器）

- (2) 统一身份认证
- (3) 可选择“二维码登陆”或“账号登陆”
- (4) 教务系统
- (5) 学籍管理子系统
- (6) 推免管理

推免管理系统共有 7 个操作页面，分别为：推免方案管理、专业合并设置、推免报名管理、面试学生管理、专业学生排名、专业名额设置、名额分配管理。

2、准备工作

2-1 上推免方案

方案上传后只会公布到本院申请推免的学生端。

- (1) 推免方案管理页面，
- (2) 点击“上传方案”上传 PDF 格式文件

2-2 进行专业合并

专业合并是为之后计算专业排名所做的准备工作，应该在进入系统初期设置。在教务系统中专业因培养方案不同会有不同的后缀。在计算推免排名时有的专业需要合并到同一专业一起排名。

- (1) 专业合并设置页面
- (2) 点击“新增”，如图 1 所示
- (3) “主专业”中选择主专业，合并后以此专业名称为主
- (4) 点“新增合并专业”，点击序号前的方框选择（可多选），点击确认。

如图 2 所示

序号	单位	合并专业	主专业	操作
1	理学院	光电信息科学与工程(理)	光电信息科学与工程(理)	修改 删除
2	理学院	光电信息科学与工程(理) (王大珩科学技术学院...)	光电信息科学与工程(理)	修改 删除

图 1 专业合并界面



图 2 新增合并专业界面

3、报名学生管理

在此页面管理本学院所有完成报名的学生，可以查看学生的推荐类型、拟申请学生等基本信息。管理人员在此处对学生推免的基本条件完成审查。

3-1 学生管理

对不符合要求和自愿弃权的学生应做淘汰处理。在右侧操作中点击“淘汰”，在“状态”栏中显示为“落选”。点击“取消淘汰”回到初始状态。

3-2 审查学生推免的基础条件

按要求审查学生的四项基本条件。在右侧操作中点击“设置”，点击按钮进行选择；选择“清除”回归空白状态。如图 3 所示。



图 3 审核条件设置界面

3-3 打印报表

- (1) 推免报名管理页面
- (2) 点击“申请汇总表”
- (3) 打印《申请推荐免试攻读硕士学位研究生汇总表》。

4、专业排名、面试学生管理

4-1 面试学生管理

- (1) 面试学生管理
- (2) 点击“生成名单”
- (3) 生成专业人数的 10%+特殊推免的学生，同时生成专业学生排名。

4-2 录入面试成绩、创新加分成绩

- (1) 面试学生管理

(2) 点击“设置”为学生录入面试成绩、创新加分成绩。面试成绩满分为100分，创新加分成绩满分为5分。

(3) 点击“提交”

(4) 点击“生成综合排名”

(5) 录入后自动计算综合成绩。综合成绩=80%专业成绩+20%面试成绩+创新加分成绩。如图4所示：

序号	状态	专业排名	综合排名	专业成绩	综合成绩	面试成绩	创新加分成绩	年级	学号	操作
1	已提交	1	1	86.75	91.4	90	4	2016		设置 佐证材料
2	已提交	2	2	86.68	91.34	90	4	2016		设置 佐证材料
3	已提交	22	3	75.72	82.58	90	4	2016		设置 佐证材料

图4 综合成绩界面

4-3 打印报表

(1) 面试学生管理页面

(2) 点击“综合成绩排名表”

(3) 打印《申请推免学生专业综合成绩排名表》。

4-4 专业学生排名

专业学生排名界面，有不及格科目的学生标为红色。

5、专业名额设置

根据学校推免领导小组工作分配各学院的名额总数。学院分配名额到各专业，根据分配的名额数量，按照综合成绩排名，从高到底依次自动获得推免名额。如图5所示：

序号	专业	分配名额	追加名额	操作
1	数学与应用数学	1	0	设置名额 追加名额
2	信息与计算科学	2	0	设置名额 追加名额
3	应用物理学	0	0	设置名额 追加名额
4	电子科学与技术	0	2	设置名额 追加名额
5	微电子科学与工程	0	0	设置名额 追加名额
6	光电信息科学与工程(理)	0	0	设置名额 追加名额
7	光电信息科学与工程(理) (中外合作)	0	0	设置名额 追加名额

图5 专业名额设置界面

5-1 分配名额

点击“设置名额”，输入数字。

5-2 追加名额

点击“追加名额”，操作同上。

6、推免资格管理：

6-1 名单名额生成

(1) 名额分配管理

(2) 点击“生成最终名单”。生成名单。根据分配的名额数量，按照综合成绩排序，从高到底自动获得推免名额。如图6所示。

当前位置： 我的工作台 > 公共服务 > 学籍管理系统 > 推免管理 > 名额分配管理

搜索条件 单位总名额：5，单位剩余名额：0，本专业名额：2，本专业剩余名额：0

单位 年级 2016 专业 搜索

生成最终名额 导出 打印推荐表 打印学生名单

学号/姓名

<input type="checkbox"/>	序号	状态	综合排名	专业排名	总成绩	专业成绩	面试成绩	创新加分成绩	年级	学号	姓名	操作
<input type="checkbox"/>	1	已获名额	1	1	91.4	86.75	90	4	2016			放弃
<input type="checkbox"/>	2	已获名额	2	2	91.34	86.68	90	4	2016			放弃
<input type="checkbox"/>	3	提交	3	22	82.58	75.72	90	4	2016			

图 6 推免名额分配界面

6-2 放弃推免资格

只有上一位“放弃”，名额才会顺到下一位。

6-3 打印报表

- (1) 名额分配管理
- (2) 点击“打印学生名单”
- (3) 打印本学院《推荐免试攻读硕士学位研究生学生名单》。