转专业管理端操作指南

目 录

1,	进入转专业系统管理端1
2,	准备工作1
	2-1. 设置相关课程考核实施方案1
	2-2 设置成绩比例1
	2-3 设置专业资格2
3,	报名学生管理2
	3-1 学生管理2
	3-2 志愿管理2
	3-3 打印报表2
4、	专业排名、转出学生管理2
	4-1 生成排名2
	4-2 审核学生转专业的基本条件2
	4-4 打印报表
5,	面试考核管理3
	5-1 发布面试信息3
	5-2 管理转入学生名单3
	5-2 面试考核成绩管理3
	5-3 打印报表4
6,	确认录取学生管理4
	打印报表4

1、进入转专业系统管理端

(1) 长春理工大学(访问地址: https://www.cust.edu.cn)(建议使用谷 歌浏览器或火狐浏览器)

- (2) 统一身份认证
- (3) 可选择"二维码登陆"或"账号登陆"
- (4) 教务系统
- (5) 学籍管理子系统
- (6) 转专业管理

转专业管理共有5个操作页面,分别为专业设置管理、学生报名管理、专业 学生排名、转出学生管理、转入学生管理。

2、准备工作

2-1. 设置相关课程考核实施方案

依据《长春理工大学优秀本科学生转专业相关课程考核实施方案》添加课程。 (1) 专业边里等理页页 如图 1 乐云

- (1)专业设置管理页面,如图1所示
- (2) 课程设置
- (3)"新增"

(4)课程信息:系统中按执行计划生成本专业第一学年的所有课程,应选择课程代码一致的课程,若一门课程分上下学期进行,应选择2条数据。

(5) 最低分数为成绩要求得分数。

课程设置	课程设置		8	8
十新培育期除	*课程信息	请选择 へ		
	* 最低分数	[010721101-18]跋学分析-20191 [010721102-18]高等代数-20191 [010721103-18]海桥几局-20191 [050821920-18]面向对象程序设计-20191 [100511901-18]大学外语 I-20191 [130311901-18]法费小语律子与法律基础-20191 [130311905-18]形势与政策-20191 [140411901-18]法章-20191	正分数	操作

图1课程设置页面

2-2 设置成绩比例

系统在页面左侧按执行计划生成本专业第一学年的所有课程。同步学生端。 系统根据所选课程计算转专业学生成绩排名。

- (1) 专业设置管理页面
- (2) 设置成绩比例,如图2所示
- (3) 点击左侧序号前的小方框选中课程(可多选)
- (4) 点击">", 添加课程到相应的学期(学期自动对应)
- (5) 输入成绩比例

序号	学年学期	课程名称	课程编号	第-	学期					
1	20191	面向对象程序设计	050821920-18		序号	学年学期	课程名称	课程编号	成绩比	:例
2	20191	形势与政策	130311905-18		1	20191	数学分析	010721101-18	30	%
3	20191	体育	140411901-18						1 22	
4	20191	军事理论	141211902-18		2	20191	间带代数	010721102-18	25	9
5	20191	入学教育及军训	141251903-18		3	20191	解析几何	010721103-18	15	9
6	20192	认识实习	010751129-18		4	20191	大学外语I	100511901-18	20	9
7	20192	"面向对象程序设计"课	010751130-18							-
8	20192	形势与政策	130311905-18		5	20191	思想追德修养与法律	130311901-18	10	
9	20192	体育	140411901-18					合计	100 9	%
10	20192	军事理论	141211902-18	第二	学期					
				0	序号	学年学期	课程名称	课程编号	成績出	;例
				C] 1	20192	数学分析	010721101-18	30	
					2	20192	高等代数	010721102-18	25	9
					3	20192	离散数学	010721104-18	10	5
					4	20192	面向对象程序设计	050821920-18	15	9
					5	20192	大学外语Ⅱ	100511902-18	20	9

图 2 成绩比列设置页面

2-3 设置专业资格

设置转出资格比例,转出、转入限制比例。

- (1) 专业设置管理页面
- (2) 设置人数比列, 如图 3 所示
- (3) 输入相应得比例

设置人数比例		8
*转出资格比例	20	%
*转出限制比例	10 🕲	%
*转入限制比例	10	%
	确认关闭	

图 3 专业资格设置页面

3、报名学生管理

在此页面管理本学院所有完成报名的学生,可以查看学生的转专业状态、所 报志愿专业等基本信息。管理人员在此处对学生转专业的基本条件完成审查。 3-1 学生管理

对不符合要求和自愿弃权的学生应做淘汰处理。在上侧操作中点击"淘汰", 在"状态"栏中显示为"淘汰"。点击"取消淘汰"回到初始状态。

3-2 志愿管理

管理人员对学生志愿修改。

- 3-3 打印报表
 - (1) 学生报名管理页面
 - (2) 点击"申请参加转专业考试学生汇总表"
 - (3) 打印《申请参加转专业考试学生汇总表》。

4、专业排名、转出学生管理

4-1 生成排名

专业学生排名界面,有不及格科目的学生标为红色。

4-2 审核学生转专业的基本条件

(1) 按要求审查学生的四项基本条件。在上侧点击"设置",点击按钮进

行选择;选择"清除"回归空白状态。如下图4左所示。

(2) 审核学生转出资格后,点击"审核"按钮。具备转出资格的学生标记 为通过,不具备资格点击不通过。如下图4右所示。

			◎ 审	核意见		8
◎ 是	〇百	○ 清除	Ē	审核状态 💿 通过	○ 不通过	
◎ 是	〇百	○ 清除	Ē	审核意见 请输入		
〇是	• 否	○ 清除				
〇有	● 无	○ 清除				10
确认	关闭				确认关闭	
	 ● 是 ● 是 ● 是 ● 有 确认 	 是 ()否 ()是 ()否 ()是 ()否 ()有 ()元 ()流入 ()元 	 是 否 湯除 是 否 滴除 是 否 滴除 子 滴除 有 の 无 滴除 ※ 	 ② (事) ● 是 ○ 否 ○ 清除 ● 是 ○ 否 ○ 清除 ● 元 ○ 清除 ● 元 ○ 清除 ● 元 ○ 清除 	● 是 否 満熱 审核状态 ● 通过 ● 是 否 満熱 审核意见	● 是 百 潮除 ● 是 百 潮除 ● 是 百 潮除 ● 是 ● 百 潮除 ● 見 ● 百 潮除 ● 見 ● 百 潮除 ● 規 ● 五 潮除 ● 新 ● 五 一 ● 和 ★因

图 4 转出学生的基本条件审核

4-4 打印报表

- (1) 转出学生管理页面
- (2) 点击"申请转专业学生汇总表(转出)"
- (3) 打印《申请转专业学生汇总表(转出)》

5、面试考核管理

- 5-1 发布面试信息
 - 接收学院按专业录入面试考核的时间地点,同步学生端。
 - (1) 专业设置管理页面
 - (2) 设置面试信息, 如图5所示
 - (3) 选择面试时间
 - (4) 输入面试地点

		-
* 面试时间	© 2020-05-22 00:00:00	0
* 面试地点	研究生教学楼	

图 5 面试信息管理页面

- 5-2 管理转入学生名单
 - (1) 转入学生管理页面
 - (2) 点击"打印申请转入学生名单"
 - (3) 打印《申请转入学生名单》,接收学院全部转专业学生名单。

5-2 面试考核成绩管理

- (1) 转入学生管理页面
- (2) 设置面试成绩,如图6所示
- (3) 录入面试成绩

单位 [3	300]光电工程等 设置	置面试成绩			🙁 [080401]测进	空技术与仪器 🗸	Q搜索	
년 특 <u>비</u> 년 위	面 印申请转入学生:	词成绩 90			生名单(转入)		(学号)姓名) 🚽
索号 录取专业	\$ 年	研注	人 关闭		色不 🗧	单位 💠	面试成绩 👙	操作
	L.M. LW.	101002-009	10100	1010021	,			录取 设置面试成绩
2 测控技术与					机器人工程	人工智能学院		取满录取 设置面试成绩

图6 面试考核录入成绩页面

- 5-3 打印报表
 - (1) 转入学生管理
 - (2)分专业点击"申请转专业学生面试考核汇总表(转入)"
 - (3) 打印《申请转专业学生面试考核汇总表(转入)》。

6、确认录取学生管理

- (1) 打印报表
- (2) 经教务处完成录取后,确定最终名单。
- (3) 转入学生管理
- (4) 点击"转专业学生名单(转入)"
- (5) 打印《转专业学生名单(转入)》